

HƯỚNG DẪN NỘP KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP CHO LỚP CỬ NHÂN TÀI NĂNG KHÓA 2015

1. Trình bày khóa luận tốt nghiệp

Các em xem quy định chung của Khoa về việc trình bày khóa luận tốt nghiệp:

[http://www.fit.hcmus.edu.vn/vn/LinkClick.aspx?link=http%3a%2f%2fwww.fit.hcmus.edu.vn%2fvn%2fdownload%2fquidinh%2fQuy định trình bay KLTN.doc&tabid=346&mid=787](http://www.fit.hcmus.edu.vn/vn/LinkClick.aspx?link=http%3a%2f%2fwww.fit.hcmus.edu.vn%2fvn%2fdownload%2fquidinh%2fQuy%20dinh%20trinh%20bay%20KLTN.doc&tabid=346&mid=787)

Riêng đối với lớp Cử nhân Tài năng, các em lưu ý có *một số điểm khác biệt như sau*:

- Trong trang bìa chính và bìa lót, không ghi Bộ môn mà phải ghi là Lớp Cử nhân Tài năng
- Bỏ phần quy định về nộp báo cáo khóa luận dạng web.
- Khóa luận được trình bày bằng tiếng Việt. Tuy nhiên, nếu được giảng viên hướng dẫn đồng ý, sinh viên Cử nhân Tài năng có thể viết khóa luận bằng tiếng Anh.
- Báo cáo khóa luận có thể là file Word hay Latex (có hình thức trình bày tương tự quy định của Khoa).

2. Đơn xin bảo vệ khóa luận làm theo mẫu chung của Khoa

<https://www.fit.hcmus.edu.vn/vn/LinkClick.aspx?fileticket=QdnIb7TQ6Lk%3d&tabid=346&mid=792>

3. Nộp khóa luận lần đầu tiên (trước khi bảo vệ)

- Mỗi nhóm sinh viên cần nộp:

- 02 quyển luận văn + 02 CD/DVD

- 01 đơn xin bảo vệ luận văn (có chữ ký của GVHD và sinh viên)

- Upload nội dung đĩa CD/DVD (dưới dạng file *.ISO) vào địa chỉ:

<https://www.dropbox.com/request/VOmDwrIy3Oj6gIQpWaFT>

- Mỗi quyển luận văn **phải có đề cương (có chữ ký của GVHD)**. Được phép sử dụng bản photo của đề cương.

- Nếu **tên đề tài khác** với tên đề tài trong danh sách, sinh viên cần ghi rõ tên đề tài mới và tên đề tài cũ trong đơn xin bảo vệ.

- Ngoài 02 quyển luận văn + 02 CD/DVD đã nộp, sinh viên tự **gửi cho GVHD 01 quyển luận văn + 01 CD/DVD**

- Cấu trúc CD/DVD nộp kèm khóa luận **tuân theo quy định riêng** của lớp Cử nhân Tài năng (xem bên dưới).

- Trong đợt nộp khóa luận lần 1, các nhóm **chưa cần nộp slide, video demo và tóm tắt khóa luận dạng bài báo khoa học**. Slide, video demo và tóm tắt khóa luận dạng bài báo khoa học phải nộp vào đợt 2 (sau khi bảo vệ khóa luận).

- Sinh viên chủ động **liên hệ với GVPB qua email** 01 ngày sau khi nộp khóa luận (không liên hệ với GVPB trước thời điểm này).

4. Nộp khóa luận lần thứ hai (sau khi bảo vệ)

- Nếu Hội đồng hay GVPB có yêu cầu sửa đổi nội dung khóa luận, sinh viên **phải sửa nội dung khóa luận** theo đúng yêu cầu; sau đó, phải gửi lại file báo cáo cho GVPB và GVHD xem (qua email), có cc cho GV chủ nhiệm (tmtriet@fit.hcmus.edu.vn) để được các Thầy Cô đồng ý.

- Nếu khóa luận được yêu cầu đổi tên, sinh viên sửa lại quyền khóa luận theo tên mới do Hội đồng yêu cầu để nộp.

- Sinh viên bổ sung **bản scan** của đề cương khóa luận (có chữ ký của GVHD và sinh viên), **bản scan** nhận xét của GVHD và **bản scan** nhận xét của GVPB.

- Ngoài ra, nếu nhóm sinh viên chưa có bài báo khoa học nào, nhóm cần nộp tóm tắt khóa luận dưới dạng bài báo khoa học (xem quy định bên dưới). Nếu nhóm đã có bài báo khoa học thì không cần tóm tắt khóa luận dưới dạng bài báo khoa học.

- Riêng sinh viên lớp Cử nhân Tài năng **KHÔNG cần nộp quyền khóa luận (bìa mạ vàng)** mà **chỉ nộp upload nội dung file *.ISO chứa toàn bộ đĩa CD/DVD nội dung khóa luận chính thức (theo quy định) vào địa chỉ:**

<https://www.dropbox.com/request/fLTm9gHyY7Dot17XPdc2>

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC NỘP CD/DVD KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Để phục vụ việc quản lý tài liệu khóa luận tốt nghiệp, những **sinh viên lớp Cử nhân Tài năng khóa 2014** cần xem kỹ và thực hiện chính xác quy định sau đây về việc nộp CD/DVD khóa luận tốt nghiệp. (không nộp bản in bìa mạ vàng).

Mỗi nhóm sinh viên phải nộp đĩa CD/DVD theo đúng quy định sau đây:

CD/DVD chứa **duy nhất 1 file .ISO**, nội dung file .ISO được tổ chức theo cấu trúc sau:

- Thư mục **<Tên phần mềm>** (tối đa 32 ký tự, không dấu): gồm ba thư mục
 - **SETUP**: chứa các tập tin dùng để install chương trình thi hành, các tập tin chứa dữ liệu thử tương ứng với kết quả đã báo cáo trong khóa luận trước Hội đồng. Trong trường hợp vì lý do chính đáng, không thể lưu tất cả các thành phần cần thiết để có thể cài đặt, sinh viên cần có hướng dẫn cụ thể, có sơ đồ triển khai, để có thể setup được hệ thống khi cần thiết
 - **SOURCE**: chứa các tập tin nguồn, các tập tin dữ liệu thử
 - **LIB**: chứa tất cả thư viện (có sử dụng) để có thể biên dịch lại thành công mã nguồn.
- Thư mục **THESIS**: chứa các tập tin tài liệu văn bản của khóa luận /đề án, với các thư mục con được tổ chức như sau:
 - **ABSTRACT**: chứa báo cáo tóm tắt khóa luận dưới dạng bài báo khoa học (**chỉ nộp báo cáo tóm tắt này sau khi bảo vệ**).
 - **DOC**: chứa báo cáo khóa luận dạng .DOC hoặc .DOCX hoặc file LaTeX.
 - **PDF**: chứa tài liệu dạng .PDF, bao gồm báo cáo khóa luận, **bản scan đề cương** (có chữ ký của GVHD), **bản scan nhận xét của GVHD** (có chữ ký của GVHD – sau khi bảo vệ), **bản scan nhận xét của GVPB** (có chữ ký của GVPB – sau khi bảo vệ), các bài báo khoa học đã công bố (nếu có)
 - **SLIDE**: chứa báo cáo và các tập tin thuyết trình, bao gồm file .PPT, .PPTX, .AVI...
 - Ở lần nộp đầu tiên, sinh viên chưa nộp nội dung trong thư mục này.
 - Trong lần nộp thứ hai (sau khi bảo vệ): **nhóm sinh viên phải nộp phiên bản cuối cùng đã sử dụng bảo vệ**
- Thư mục **REF**: chứa các tài liệu, văn bản dùng để tham khảo khi thực hiện khóa luận. Tên các tập tin tài liệu tham khảo được đặt theo qui ước ghi tài liệu tham khảo hoặc tên gọi nhớ.
- Thư mục **SOFT**: chứa các phần mềm liên quan trong quá trình thực hiện khóa luận (không cần nộp các phần mềm thông dụng nhưng Eclipse, Netbean, Visual Studio, MySQL...)
- Ngoài thư mục gốc phải có tập tin **README.TXT** hướng dẫn sử dụng cho việc sử dụng đĩa CD, có đầy đủ thông tin liên lạc với nhóm tác giả (email, điện thoại).

CHECKLIST KHI NỘP CD/DVD KHÓA LUẬN

MSSV:..... Họ và tên:.....

MSSV:..... Họ và tên:.....

Tên đề tài:.....

GVHD:.....

- Chương trình luận văn:
 - SETUP: Có
 - SOURCE: Có
 - LIB: Có
- THESIS:
 - ABSTRACT
 - File báo cáo tóm tắt dạng bài báo khoa học Có
 - DOC:
 - Báo cáo luận văn Có
 - Các file báo cáo khác Có
 - bao gồm:
.....
 - PDF
 - Báo cáo luận văn Có
 - Bản scan đề cương (có chữ ký GVHD) Có
 - Bản scan nhận xét của GVHD Có
 - Bản scan nhận xét của GVPB Có
 - Các bài báo (nếu có) Có
 - SLIDE:
 - Slide Có
 - Film demo (nếu có) Có
- REF:
 - Chứa đầy đủ các tài liệu tham khảo Có
- SOFT:
 - Chứa đầy đủ các phần mềm cần thiết liên quan đến khóa luận Có
- README.TXT Có

Ghi chú: mỗi nhóm sinh viên cần in và nộp 1 file check list này khi nộp khóa luận tốt nghiệp

QUY ĐỊNH VIỆC TRÌNH BÀY TÓM TẮT KHÓA LUẬN DƯỚI DẠNG BÀI BÁO KHOA HỌC

Mỗi nhóm sinh viên cần trình bày lại nội dung khóa luận dưới dạng bài báo khoa học (khoảng 6 trang A4) theo định dạng bài viết kỹ yếu hội nghị IEEE.

- Link để download template của bài báo:

https://www.ieee.org/conferences_events/conferences/publishing/templates.html

- Tên của bài báo là tên của khóa luận (hoặc rút gọn từ tên của khóa luận)

- Tác giả: bao gồm các sinh viên trong nhóm thực hiện khóa luận, cuối cùng là (các) Giảng viên hướng dẫn

- Ngôn ngữ: tiếng Việt hoặc tiếng Anh

- Cấu trúc bài viết: tùy vào loại đề tài, mỗi nhóm sinh viên có thể tùy biến dàn ý của bài báo cho phù hợp loại hình và nội dung. Dưới đây là một số dàn ý để sinh viên tham khảo

○ **Đề tài theo hướng nghiên cứu:**

✦ Tóm tắt (abstract): khoảng ¼ trang

✦ Mở đầu (introduction): khoảng ¾ trang

✦ Các công trình liên quan (Background and Related Work): khoảng ½ đến 1 trang

✦ Phương pháp đề xuất (Proposed Method): khoảng 2-3 trang

✦ Kết quả thí nghiệm (Experiments): khoảng 2-3 trang

✦ Kết luận (Conclusion): khoảng ¼ đến ½ trang

✦ Tài liệu tham khảo: khoảng ½ trang

○ **Đề tài theo hướng ứng dụng:**

✦ Tóm tắt: khoảng ¼ trang

✦ Mở đầu: khoảng ¾ trang

✦ Khảo sát hiện trạng/tìm hiểu công nghệ: khoảng 1 đến 2 trang

✦ Phân tích, thiết kế, kiến trúc, giải pháp công nghệ, chức năng hệ thống: khoảng 2-3 trang

✦ Triển khai thử nghiệm: khoảng 1-2 trang

✦ Kết luận: khoảng ¼ đến ½ trang

✦ Tài liệu tham khảo: khoảng ½ trang

- Nếu nhóm sinh viên đã có bài báo khoa học trình bày (một phần hay toàn bộ) kết quả trong khóa luận thì có thể nộp bài báo này (sau khi trình bày theo định dạng quy định), không cần làm lại bài viết mới.